



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 70

T.K. 104 39

Πληροφορίες: Χαρ/μπος Μπόζιαρης

Τηλ.Επικ/νίας: 213-2082923-24

Ηλ. Ταχ/μείο: t.dia.viou.mathisis@athens.gr

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



Α.Π.227722
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 06/09/2019

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό

Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

Αθήνα, 06 / 09 / 2019

ΠΡΟΣ: Όλα τα σχολεία Α΄θμιας και Β΄θμιας

Εκπαίδευσης Δήμου Αθηναίων

ΚΟΙΝ: 1) Σχολ. Επιτροπή Α΄βάθμιας

Εκπαίδευσης

2) Σχολ. Επιτροπή Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης

3) Δημοτική Επιτροπή Παιδείας Δ.Α.

4) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής

Υποστήριξης Δημάρχου

5) Εντεταλμένη Σύμβουλο για το Παιδί

6) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής

Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα

7) Γενική Δ/ση Διοίκησης

8) Δ/ση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας

και Δια Βίου Μάθησης

Θέμα: «Οδηγία σχετικά με τη διαδικασία παραχώρησης σχολικών χώρων για χρήσεις κοινής ωφέλειας ή πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων»

Αγαπητές Διευθύντριες / Αγαπητοί Διευθυντές,

Τα σχολικά κτίρια, που όπως γνωρίζετε ανήκουν στη δικαιοδοσία του Δήμου, μπορούν και πρέπει να παραμένουν ανοιχτά κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα, δημιουργώντας μια νέα σχέση των σχολικών κτηρίων με τη γειτονιά, τα παιδιά και την τοπική κοινωνία.

Για την καλύτερη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων, τα τελευταία χρόνια αποστέλλεται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς Οδηγία για την ακολουθούμενη διαδικασία και προϋποθέσεις.

Όπως ήδη γνωρίζετε κατά τη διάρκεια της περσινής χρονιάς εκδόθηκε η **2074/6-12-2018** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (συν/νη), με την οποία :

α) εγκρίθηκαν οι όροι – προϋποθέσεις παραχώρησης διδακτηρίων για χρήσεις κοινής ωφέλειας ή την πραγματοποίηση άλλων εκδηλώσεων και η προτεραιοποίηση των υποβαλλόμενων αιτημάτων,

β) προσδιορίστηκαν τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη για την κατανομή των ωρών παραχώρησης σε αθλητικούς φορείς και

γ) καθορίσθηκαν τα ποσά συμμετοχής των φορέων στα λειτουργικά έξοδα των σχολείων (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση), προκειμένου να καλυφθεί η πρόσθετη επιβάρυνσή τους από τις φιλοξενούμενες δράσεις.

Κατόπιν όλων των ανωτέρω, σας ενημερώνουμε για τα κάτωθι :

1. Βασική προϋπόθεση για κάθε παραχώρηση σχολικού χώρου για την υλοποίηση μετασχολικών δραστηριοτήτων αποτελεί η μη παρεμπόδιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα, πρέπει να διασφαλίζεται πρωτίστως η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολείων (και των ολοήμερων) καθώς και ο σεβασμός του σχολικού χώρου.
2. Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να αφορούν την τοπική και σχολική κοινότητα στο σύνολό της, να απευθύνονται πρωτίστως στη μαθητική κοινότητα και ακολούθως σε όλες τις ηλικίες, να είναι πολιτιστικού, ψυχαγωγικού, κοινωνικού, αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, αντλώντας ενδεικτικά το περιεχόμενό τους από τις εικαστικές τέχνες, τη μουσική, το θεατρικό παιχνίδι, το χορό, την κίνηση, τις αθλοπαιδιές, τις προβολές, τα επιτραπέζια παιχνίδια, την ενισχυτική διδασκαλία. Τέλος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στις δραστηριότητες του φορέα, έτσι όπως αυτές καθορίζονται στο καταστατικό του.
3. Οι προτεινόμενες δράσεις απαγορεύεται αυστηρά:
 - Να έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα
 - Να υποκρύπτουν οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση οικονομική εκμετάλλευση του χώρου.
 - Να έχουν πολιτικό, κομματικό ή προσηλυτιστικό χαρακτήρα.
 - Να προάγουν τον ρατσισμό, τη ξеноφοβία, τον κοινωνικό αποκλεισμό.
4. Η διάρκεια παραχώρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα ενός σχολικού έτους. Οι χώροι διατίθενται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και σε ώρες μετά τη λήξη του επίσημου εκπαιδευτικού προγράμματος και έως τις 22:00 (ώρα αποχώρησης). Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τη χρήση του αύλειου χώρου των διδακτηρίων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από τους φορείς κατά το σχεδιασμό τους οι διατάξεις περί κοινής ησυχίας.
5. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιεί τις αιτούμενες ημέρες και ώρες παραχώρησης, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των χώρων ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. συντήρηση ή επισκευή των χώρων, κλπ).
6. Αίτημα που υποβάλλεται από φορέα ο οποίος δεν έχει καταβάλλει στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή το ποσό συμμετοχής του στα λειτουργικά έξοδα του σχολείου από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, εξετάζεται από την υπηρεσία μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.
7. Οι χώροι και ώρες χρήσης του σχολικού χώρου αφορούν αποκλειστικά το συγκεκριμένο φορέα και το σκοπό για τον οποίο του παραχωρήθηκε. Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιείται άλλος χώρος ή αίθουσα και σε διαφορετικές ώρες, δίχως απόφαση παραχώρησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
8. Σιωπηρή παράταση της εκάστοτε παραχώρησης δεν νοείται με κανέναν τρόπο πέραν του διαστήματος που έχει εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και το οποίο παρατείνεται μόνο με νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Η απόφαση παραχώρησης του Δημοτικού Συμβουλίου δεν υποκαθιστά οποιαδήποτε άλλη αδειοδότηση τυχόν απαιτείται για την πραγματοποίηση της δράσης.
10. Απαγορεύεται αυστηρά η μίσθωση, η παραχώρηση χρήσης του χώρου ή μέρους αυτού από τον φορέα σε τρίτους (φορείς ή ιδιώτες)

Αναφορικά με την **εξέταση των υποβαλλόμενων αιτημάτων**, σε περίπτωση που υποβάλλονται αιτήματα που αφορούν στον ίδιο σχολικό χώρο και τις ίδιες ημέρες/ώρες **κατά προτεραιότητα** παραχωρούνται:

- Σε φορείς της σχολικής κοινότητας (συλλόγους εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων).
 - Βάσει της διαθεσιμότητας, σε άλλους φορείς, των οποίων τα αιτήματα αφορούν στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
- Στους σχολικούς χώρους άθλησης (κλειστά γυμναστήρια, προαύλια) προτεραιότητα έχουν οι αθλητικοί φορείς.

Όσον αφορά στο ποσό που καλούνται οι φορείς να καταβάλλουν ως συμμετοχή τους στα **λειτουργικά έξοδα των σχολείων** (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση), προκειμένου να καλυφθεί η πρόσθετη επιβάρυνσή τους από την φιλοξενούμενη δράση, αυτό ορίστηκε ως ακολούθως:

- 2,50 € ανά ώρα και χώρο παραχώρησης
- 2,50 € ανά ώρα σε κλειστά γυμναστήρια
- 350 € ανά ημέρα για τη διεξαγωγή ημερήσιων εκδηλώσεων (διενέργεια εξετάσεων ξένων γλωσσών κ.λ.π.)

Το ποσό αυτό, καταβάλλεται από τους φορείς είτε εφάπαξ, είτε ανά μήνα στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Αθηναίων, καλύπτοντας αποκλειστικά τα επιπλέον έξοδα λειτουργίας των σχολείων που φιλοξενούν τις συγκεκριμένες δράσεις.

Η παραχώρηση σχολικών χώρων σε φορείς της σχολικής κοινότητας (συλλόγους εκπαιδευτικών, γονέων και κηδεμόνων και συλλόγους αποφοίτων) καθώς και σε Δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, γίνεται δωρεάν, με την προϋπόθεση ότι απευθύνονται σε ολόκληρη τη σχολική κοινότητα.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η **διαδικασία** για την παραχώρηση των σχολικών χώρων για χρήσεις πέραν των διδακτικών διαμορφώνεται εξής:

1) Τα αιτήματα κάθε ενδιαφερομένου φορέα, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, που με βάση τον ισχύοντα Ο.Υ.Ε. είναι η Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας & Διά Βίου Μάθησης / Τμήμα Διά Βίου Μάθησης. Για διευκόλυνση των φορέων και την αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων, δίνεται η δυνατότητα στους φορείς να καταθέτουν τα αιτήματα μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση t.dia.viou.mathisis@athens.gr (τηλεφ. 213-2082923 – 4).

2) Η Υπηρεσία, αφού ελέγξει την πληρότητά τους, διαβιβάζει τα αιτήματα παραχώρησης στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή (Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) για διατύπωση γνώμης, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Πρόσθετα, η Υπηρεσία, υποβοηθητικά για τη σύνταξη της εισήγησής της προς το Δημοτικό Συμβούλιο, διαβιβάζει τα αιτήματα προς τη Διεύθυνση του εκάστοτε σχολείου για έκφραση γνώμης, προκειμένου να διασφαλισθεί κατά πόσο η δράση παρακωλύει με άλλο τρόπο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

3) Ακολούθως και μετά από έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών το αίτημα εισάγεται προς λήψη σχετικής απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο με εισήγηση της Υπηρεσίας, η οποία συνοδεύεται από τη γνώμη της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής (εφόσον υποβληθεί εμπρόθεσμα).

Αιτήματα τα οποία υποβάλλονται στην υπηρεσία μας χωρίς να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν θα εξετάζονται.

4) Κατόπιν της έγκρισης του αιτήματος παραχώρησης από το Δημοτικό Συμβούλιο και μετά από την έκδοση της σχετικής απόφασης, κάθε φορέας θα καλείται από την αρμόδια Υπηρεσία προκειμένου να αποδεχθεί τους όρους παραχώρησης υπογράφοντας σχετική **«ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ»**.

Στις περιπτώσεις που προβλέπεται η συμμετοχή των φορέων στα λειτουργικά έξοδα των σχολείων θα υπογράφεται ακολούθως σχετικό συμφωνητικό με την αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

5) Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου παραχώρησης σχολικού χώρου κοινοποιείται στους Διευθυντές των Σχολείων από την αρμόδια Υπηρεσία, προκειμένου να λάβουν γνώση περί της έγκρισης παραχώρησης.

Η αρμοδιότητα για την εύρυθμη λειτουργία των παραχωρημένων σχολικών χώρων και την τήρηση των όρων παραχώρησης, ανήκει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, η οποία δύναται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους.

Σε περίπτωση που, μετά από έλεγχο της Υπηρεσίας, είτε της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής, διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι όροι παραχώρησης, ο Δήμος με νεώτερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει άμεσα την παραχώρηση.

Για τον έγκαιρο και πληρέστερο συντονισμό της υλοποίησης των δράσεων, τα αιτήματα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη υλοποίησης της δράσης.

Για την υλοποίηση των καλοκαιρινών δράσεων του 2019, τα αιτήματα θα πρέπει να αποσταλούν το αργότερο έως τέλη Απριλίου 2020.

Όλα ανεξαιρέτως τα αιτήματα για παραχώρηση σχολικών χώρων θα πρέπει **απαραίτητα** να υποβάλλονται μέσω του εντύπου **“Αίτημα Παραχώρησης Σχολικού χώρου”** (συν/νο), στο οποίο θα αποτυπώνονται όλα στοιχεία αναφορικά με τη δράση. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στην ακριβή αποτύπωση τόσο του ημερήσιου προγράμματος (ημέρες, ώρες) όσο και των χώρων.

Το κάθε αίτημα θα πρέπει να φέρει απαραίτητα την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα του φορέα και να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα καθώς και από τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση.

Αιτήματα τα οποία υποβάλλονται στην υπηρεσία μας χωρίς να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε εκπρόθεσμα, δεν θα εξετάζονται και θα τίθενται στο αρχείο.

Ιδιαίτερα για τους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων εφιστάται η προσοχή έτσι ώστε να εναρμονισθούν με αυτά που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία (επικαιροποιημένο καταστατικό, ΑΦΜ, κ.λπ).

Σε περίπτωση αιτήματος μη θεσμοθετημένου φορέα (χωρίς καταστατικό), το αίτημα θα πρέπει να υπογράφεται από τρία (3) τουλάχιστον φυσικά πρόσωπα, που θα φέρουν ακέραια την ευθύνη έναντι του Δήμου. Οι εν λόγω δράσεις θα είναι βραχυχρόνιες.

Οι προτεινόμενες δράσεις μπορεί να είναι πολιτιστικού, ψυχαγωγικού, κοινωνικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να απευθύνονται **αδιακρίτως σε όλο τον μαθητικό και εκπαιδευτικό πληθυσμό και την τοπική κοινωνία και μην έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.**

Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να αφορούν την τοπική και σχολική κοινότητα στο σύνολό της, να απευθύνονται πρωτίστως στη μαθητική κοινότητα και ακολούθως σε όλες τις ηλικίες, να είναι πολιτιστικού, ψυχαγωγικού, κοινωνικού, αθλητικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, αντλώντας ενδεικτικά το περιεχόμενο τους από τις εικαστικές τέχνες, τη μουσική, το θεατρικό παιχνίδι, το χορό, την κίνηση, τις αθλοπαιδιές, τις προβολές, τα επιτραπέζια παιχνίδια, την ενισχυτική διδασκαλία. Τέλος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στις δραστηριότητες του φορέα, έτσι όπως αυτές καθορίζονται στο καταστατικό του και να μην έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

Αναφορικά με τη **διεξαγωγή ημερήσιων εκδηλώσεων** που αφορούν τη σχολική κοινότητα (χριστουγεννιάτικες-αποκριάτικες εκδηλώσεις, συνελεύσεις συλλόγων γονέων και κηδεμόνων, εκδηλώσεις λήξης σχολικής χρονιάς, ομιλίες/παρουσιάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων) δεν απαιτείται έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο, παρά μόνο συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου. Για τον καλύτερο όμως συντονισμό των δράσεων, κρίνεται απαραίτητη η ενημέρωση (με ηλεκτρονικό τρόπο) της Υπηρεσίας μας.

Όσον αφορά τις **παραχωρήσεις σχολικών χώρων σε αθλητικούς συλλόγους και σωματεία** ακολουθείται η ίδια ακριβώς προαναφερόμενη διαδικασία που ισχύει για την παραχώρηση χρήσης σχολικών χώρων σε άλλους φορείς.

Ωστόσο για τις περιπτώσεις που από τα υποβαλλόμενα αιτήματα προκύπτει ταύτιση στις επιθυμητές ημέρες και ώρες χρήσης των σχολικών αθλητικών εγκαταστάσεων από πλείονες φορείς, για την κατανομή των ωρών/ανά εβδομάδα λαμβάνονται υπόψη:

- Η εντοπιότητα του συλλόγου (δημοτική κοινότητα / συνοικία στην οποία βρίσκεται η σχολική αθλητική εγκατάσταση).
- Τυχόν παραχωρήσεις στον ίδιο φορέα σε άλλους σχολικούς χώρους την ίδια σχολική χρονιά.
- Η εγγραφή στην οικεία Ομοσπονδία και να φέρουν την ειδική αθλητική αναγνώριση
- Ο αριθμός αθλουμένων (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 2725/99 “Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός” έτσι όπως αυτός ισχύει). Σε περίπτωση που, κατόπιν ελέγχου διαπιστωθεί ότι ο αριθμός αθλουμένων είναι κατά πολύ μικρότερος από τον δηλωθέντα, η Υπηρεσία δύναται να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο είτε την τροποποίηση της παραχώρησης είτε την ανάκλησή της.

Σε κάθε περίπτωση, ως προς τα αιτήματα που αφορούν στον ίδιο σχολικό χώρο και τις ίδιες ημέρες/ώρες, προτεραιότητα έχουν οι σύλλογοι/ σωματεία με έδρα το Δήμο Αθηναίων, που υλοποιούν προγράμματα προπόνησης τμημάτων υποδομών (ακαδημίες παμπαίδες-παγκορασίδες, παίδες-κορασίδες, έφηβοι-νεανίδες), ενώ στους υπόλοιπους παραχωρούνται κατόπιν διαθεσιμότητας.

Επισημαίνεται ότι οι παραχωρήσεις σχολικών αθλητικών εγκαταστάσεων (ανοιχτά γήπεδα στις αυλές των σχολείων, κλειστές αίθουσες γυμναστικής ή πολλαπλών χρήσεων) **σε καμία περίπτωση δεν αφορούν στη διοργάνωση αγώνων.**

Οι Διευθυντές των σχολείων, ενημερώνονται από την αρμόδια υπηρεσία για το ακριβές πρόγραμμα ωρών και **οφείλουν να μην επιτρέπουν την είσοδο σε κανένα σύλλογο ή σωματείο αν δεν τους κοινοποιηθεί φωτοαντίγραφο της υπογεγραμμένης “Δήλωσης Αποδοχής Όρων Παραχώρησης Σχολικού χώρου”.**

Κλείνοντας, υπενθυμίζουμε ότι κάθε φορέας που αιτείται παραχώρηση σχολικού χώρου, οφείλει:

- Να διασφαλίζει την ασφάλεια των παρευρισκομένων στη δράση. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιουδήποτε τραυματισμού ή ατυχήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ανωτέρω δράσης, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο φορέας υλοποίησης.
- Να τηρεί τη νομοθεσία που διέπει τη δράση του (εργατική, ασφαλιστική, φορολογική, αθλητική, κ.λπ) και θα φέρει την πλήρη ευθύνη έναντι των συνεργατών του, των συμμετεχόντων και έναντι των ελεγκτικών αρχών του Δημοσίου. Ο Δήμος δε συνδέεται με οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό το οποίο απασχολεί, έναντι του οποίου είναι αποκλειστικά υπόχρεος.

- Ειδικά ως προς τις αθλητικές δραστηριότητες όλων των φορέων, να μεριμνά έχοντας αποκλειστικά την ευθύνη για τη συλλογή όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών και βεβαιώσεων υγείας των αθλουμένων που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία πριν την έναρξη της δράσης.
- Να φροντίζει ώστε ο χώρος που του παραχωρείται, να παραδίδεται κάθε φορά καθαρός και έτοιμος, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί την επόμενη ημέρα από τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.
- Να αποκαθιστά αμέσως τυχόν φθορές ή ζημιές που θα προκληθούν από τις δραστηριότητες του.
- Να συμμετέχει στην κάλυψη τυχόν επιπλέον λειτουργικών εξόδων (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κ.τ.λ.) του σχολείου ή έξοδα συντήρησης του χώρου, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Σχολική Επιτροπή.
- Να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους παραχώρησης, όπως τήρηση ωραρίου, ωρών κοινής ησυχίας, κανόνων υγιεινής, καθαριότητας, απαγόρευση εισόδου σε άτομα που δεν συμμετέχουν στη δράση και πρωτίστως σεβασμό στο χώρο του σχολείου.

Εφ' όσον διαπιστωθεί στην πορεία ότι καταστρατηγούνται οι όροι παραχώρησης ή κάποιος από τους πιο πάνω όρους δεν τηρείται ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει άμεσα την παραχώρηση.

Τέλος, παρακαλούμε πολύ όπως κοινοποιηθεί η παρούσα οδηγία στους Συλλόγους Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου σας, καθώς επίσης και να ενημερώνετε με τον προσφορότερο τρόπο τους φορείς που ενδιαφέρονται για υλοποίηση δράσεων ή να τους παραπέμπετε για περαιτέρω πληροφορίες στο αρμόδιο Τμήμα Δια Βίου Μάθησης (τηλ.213-2082923-24, t.dia.viou.mathisis@athens.gr).

Συνημμένα:

- 1) Έντυπο Αιτήματος Παραχώρησης σχολικού χώρου
- 2) Δήλωση Αποδοχής Όρων Παραχώρησης σχολικού χώρου

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Παιδικής Ηλικίας,
Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης

Σταμούλης Γαλούνης



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1: Βελτίωση της Παιδείας και
Εκπαίδευση για τον 21ο αιώνα
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: Βελτίωση της
Παιδείας και Εκπαίδευση για τον 21ο αιώνα
Μετρώ, Γνωρίζω, Προχωρώ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ 1.1: Πράξη Παιδείας
και Δια Βίου Μάθησης